

PDFフォーム使用説明書

このPDFは文字入力を可能とする設定を行っておりますが、**入力情報の保存は行えませんのでご注意ください。**

必要情報を入力し終えたら入力情報を印刷をお願いいたします。

また、入力情報の修正等がある場合を考え、**印刷された情報を確認の上、PDFを完了**することをお勧め致します。

◆使用方法◆

- 1) 入力する場所にカーソルを持っていき、クリックすると文字入力が行えます。

改行が必要と思われる場所（住所や仕事の内容等）に関しましては改行での入力も可能です。

- 2) 数字に関しては郵便番号や電話番号等、マス目で区切られているエリアはマス目分の数字が入力可能です。

- 3) チェックが必要な部分をクリックすると、【✓】が表示されます。押し間違い等で消したい場合はもう一度クリックするとチェックが消えます。

- 4) 選択ボックスは初期設定では空白になっています。ボックス横にある【▼】をクリックして該当するものを選択してください。

クライアント番号	<input type="text"/>	案件番号	<input type="text"/>
事業所名(フリガナ)	株式会社 海山商事		
支店名・屋号(店舗名)	横浜第二支店		
所在地	〒230-0001	（ ） 駅 or バス停から徒歩（ ）分	
住所	神奈川県横浜市鶴見区駒岡1-23		
事業内容・会社の特徴	部品製造業		
創業	45年	資本金	1000万円

格の	フレックス	変形	1ヶ月単位	時間外
就業時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1年単位	あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/>
①	00時00分	18時00分	1週単位	月平均
②	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	非定型的	<input type="text"/> <input type="text"/> 時間
③	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分		休憩時間
				<input type="text"/> <input type="text"/> 分

求人申込書

受理日

紹介期限

掲載媒体



ジョブナビ川崎



川崎モバイルJOB

太線で囲んだ項目を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇年〇〇月〇〇日

クライアント番号 〇〇〇-〇〇〇〇 案件番号 〇〇〇〇

事業所名(フリガナ)
ヒューマンアシスト 株式会社

支店名・屋号(店舗名)

所在地 〒**210-0006** (京浜東北)線(川崎)駅orバス停から徒歩(7)分

住所 **神奈川県川崎市川崎区砂子2-10-7 ルリエ川崎駅前ビル4F**

事業内容・会社の特徴 **オフィシャルWEB http://www.h-a.co.jp**
人材サービス業 求人情報専用サイト http://www.kawasaki-job.com

創業 資本金

データ入力

職種

年齢 不問 制限有 **※年齢は原則不問** 年齢指針該当番号 採用人数 住込 1人

雇用形態 正社員・契約社員・パート・派遣社員、またはその他の場合の名称及び、特記事項
パートタイマー

雇用期間 期間がある場合 常雇 []年[]月[]日~[]年[]月[]日

従業員数 当事業所 []人 (うち女性 []人) 企業全体 []人

加入保険等 雇用 労災 健康 厚生 財形 企業年金 退職金制度 勤続 退職金共済 入居可能住宅単身用あり 世帯用あり

定年等 定年制 あり 一律 []歳 再雇用 あり []歳まで 勤務延長 あり []歳まで 利用可能な託児所あり

就業場所 事業所所在地に同じ 転勤の可能性あり

学歴 (履修科目) **不問**

顧客データの入力及び、簡単な電話対応(取次程度です)

必要な経験等 **パソコン操作入力の実務経験あれば可**

必要な免許・資格

※入力と電話対応の比率は8:2で入力の方が多めです。来客対応もして頂きます。

選考方法 面接 書類選考 その他 **タイピングチェック有(面接時)** 携行品 履歴書 写真貼付 その他 **身分証明書(免許証など)**

選考日時 随時 []時 []分 採否決定 即決 []日後

担当者 課長名 **営業部** 担当者氏名 **山田(ヤマダ)**

賃金形態 月給 日給 時給 年俸制 日給・時給・年俸の額(月給制以外の場合に記入) 歩合給

1,000 円~

その他の場合 月平均労働日数 []日

連絡先 連絡先電話番号 **044-221-2211** 内線 []

FAX番号 **044-221-2333**

E-mail **106@h-a.co.jp**

毎月の賃金税込

a 基本給(月額) []円~ []円

b 定額的に支払われる手当 []円

c その他の手当等 特記事項

a+b []円~ []円

就業時間 特定曜日のみ③ 交替制 フレックス 数量 変形 []ヶ月単位 []年単位 []週間単位 非定型的

① **13時00分** ~ **18時00分** 時間外 あり なし

② []時 []分 ~ []時 []分 月平均 []時間

③ []時 []分 ~ []時 []分 休憩時間 []分

通勤手当 実費 (上限なし 上限あり) 一定額 月 []円 (上限額) []円

賃金締切日 毎月 **15日** 月末 その他 賃金支払日 毎月 **25日** 月末 その他

休日 日 月 火 水 木 金 土 祝 その他

就業時間の特記事項 及び休日、週休二日制のその他の場合

上記時間帯の中で、1日4h~、週3日~4日の出勤で応相談。

昇給 (ベースアップ) 前年度実績(月あたり) []円~ []円

又は []% ~ []%

賞与 (前年度実績) 年 []回 計 []万円 月分又は []万円

休日 日 月 火 水 木 金 土 祝 その他

就業時間の特記事項 及び休日、週休二日制のその他の場合

上記時間帯の中で、1日4h~、週3日~4日の出勤で応相談。

昇給 (ベースアップ) 前年度実績(月あたり) []円~ []円

又は []% ~ []%

賞与 (前年度実績) 年 []回 計 []万円 月分又は []万円

休日 日 月 火 水 木 金 土 祝 その他

就業時間の特記事項 及び休日、週休二日制のその他の場合

上記時間帯の中で、1日4h~、週3日~4日の出勤で応相談。

昇給 (ベースアップ) 前年度実績(月あたり) []円~ []円

又は []% ~ []%

賞与 (前年度実績) 年 []回 計 []万円 月分又は []万円

休日 日 月 火 水 木 金 土 祝 その他

就業時間の特記事項 及び休日、週休二日制のその他の場合

上記時間帯の中で、1日4h~、週3日~4日の出勤で応相談。

求人条件にかかると特記事項

入力に自信のある方のご応募お待ちしております。

※面接時にタイピングのテストを行います。

- 原稿内の電話番号(E-mail)、及び、その他すべての原稿内容は記載の通りであることを確認しました。
- 原稿に使用されている写真・イラスト・コピー等は、今回の掲載にあたり、著作権等の問題がないことを確認しました。

貴社名 **ヒューマンアシスト株式会社**氏名 **山田 ヒューマン** ㊞

※お申込みいただいた原稿内容が弊社規定に沿わない場合は、受付をお断りする場合があります。

※本原稿の著作権は原則として、製作者であるヒューマンアシスト㈱に帰属しています。ヒューマンアシストの許諾がない限り、全部または一部利用、複製、転載、使用許諾等はできません。

※原稿内に使用されているロゴ・写真・イラストは印刷(掲載)時には色味が異なる場合がございます。

※雇用対策法により、応募者の年齢制限はできません。例外事由に該当しているかご確認いただいた上で、年齢表記を行っていただきますようお願いいたします。